



LCB1 & LCMT ONLINE CLAIM'S DOCUMENT SUBMISSION

ยื่นเอกสารประกอบการขอเบิกคืนค่าเสียหาย

(Test version: Jira Platform / รุ่นทดสอบ)

Online submission is designed under Jira's Platform with our expectation to support transferring of required document from claimant via URL as reference for consideration process.

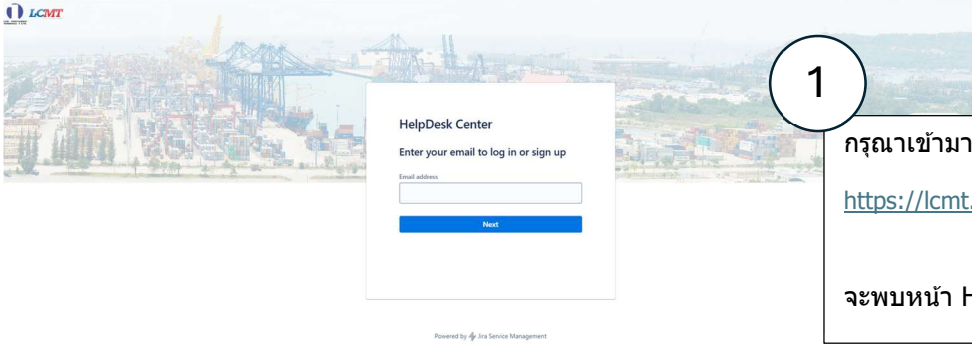
ระบบนี้จัดทำด้วย Jira Platform ซึ่งสามารถนำส่งเอกสารผ่าน URL ของระบบ

For more information, please call 0 3840 8600 ext. 2122

Online Claim's Document Submission – Guide

ขั้นตอนการใช้งาน/ ยื่นเอกสารเกี่ยวกับเคลมผ่านระบบ **online**

(รุ่นทดสอบ ผ่าน **Jira Platform**)

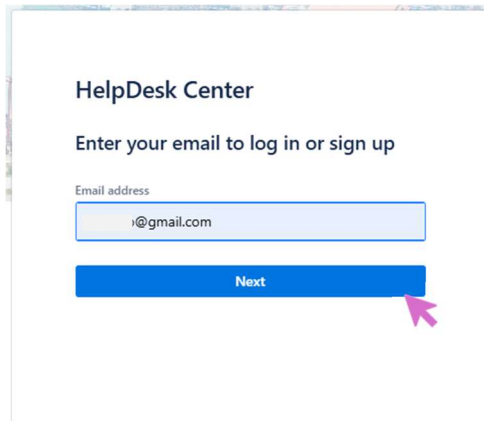


1

กรุณาเข้ามายัง link ด้านล่าง สำหรับเริ่มต้นใช้งาน

<https://lcm.t.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/4>

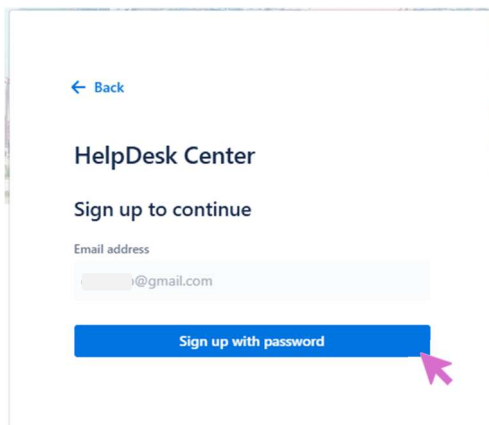
จะพบหน้า HelpDesk Center ของ LCB1 & LCMT



2

- กรอก email (เพื่อสมัครใช้งาน)

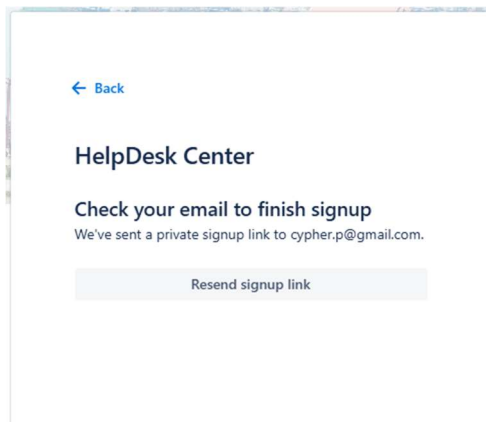
- กด Next



3

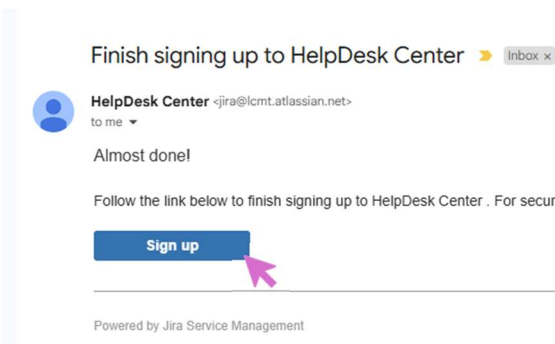
- หน้าต่างยืนยันการสมัครใช้งานและเตรียมกำหนดรหัสผ่าน

- กด Sign up with password



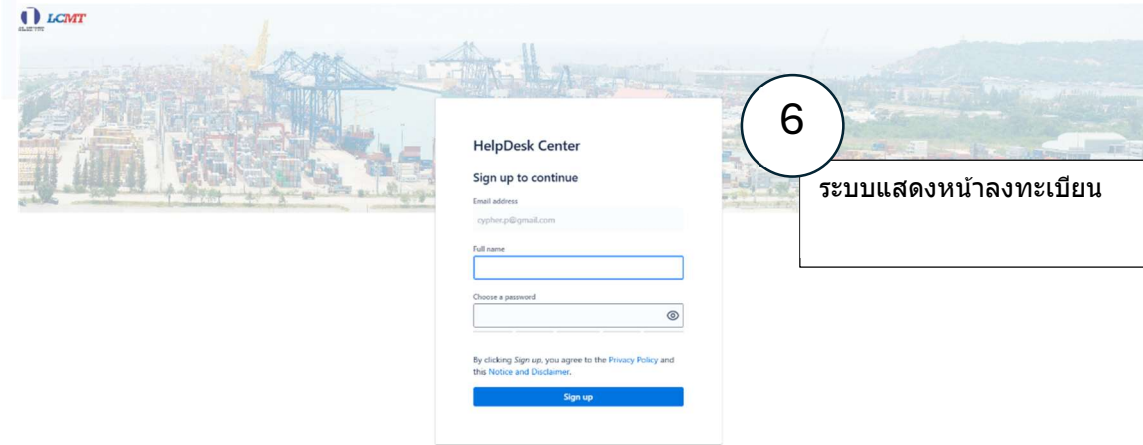
4

- ระบบแจ้งให้ตรวจสอบข้อความแจ้งยืนยันการสมัครใน email



5

- เมื่อทำการเช็ค email จะพบ ว่ามี ข้อความแจ้งการสมัครมาจาก *jira@lcmt.atlassian.net*
- กด Sign up



6

ระบบแสดงหน้าจอทะเบียน

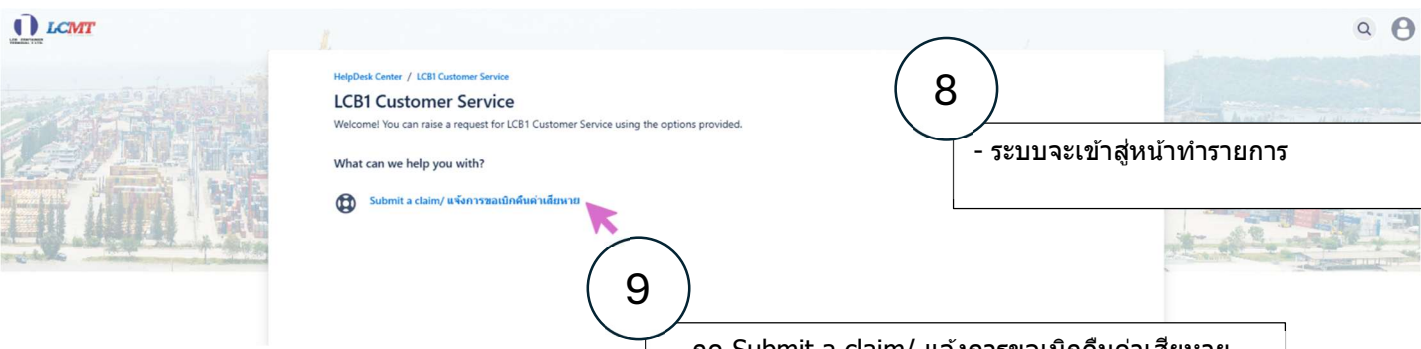
HelpDesk Center

Sign up to continue

Email address: cypher.p@gmail.com
Full name: [input field]
Choose a password: [input field] Strong
By clicking Sign up, you agree to the Privacy Policy and this Notice and Disclaimer.
Sign up

7

- ใส่ชื่อ และกำหนดรหัสผ่านให้เรียบร้อย
- กด Sign up



8

- ระบบจะเข้าสู่หน้าทำรายการ

9

- กด Submit a claim/ แจ้งการขอเบิกคืนค่าเสียหาย

How to/ การเข้าใช้งาน

LCB1 Customer Service

Welcome! You can raise a request for LCB1 Customer Service using the options provided.

What can we help you with?

 **Submit a claim/ แจ้งการขอเบิกคืนค่าเสียหาย**

Required fields are marked with an asterisk*

Subject/ หัวข้อเรื่อง*

Damage to container no. ABCD1234567

10

- ใส่หัวข้อเรื่อง

Please put your title/ short description about claim/ กรุณาระบุหัวข้อเรื่องโดยย่อ

Remark/ หมายเหตุ

Claimant's Contact Information / ข้อมูลติดต่อกลับของผู้ส่งข้อมูลเบิกคืนค่าเสียหาย

Organization / หน่วยงาน

บริษัท จำกัด

Contact name / ชื่อผู้ส่งข้อมูล

11

- ใส่ข้อมูลสำหรับติดต่อ
(ใส่ข้อมูลเฉพาะส่วนได้)

Office Telephone no. / หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน

Email/ อีเมล

t@gmail.com

Mobile no. / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

You're... / ผู้ส่งข้อมูลมีความเกี่ยวข้องเป็น...

- Vessel Liner/ Operator / สายเรือ/ ตัวแทนสายเรือ
- Shipping Agent / ตัวแทนประสานงานนำเข้าส่งออก
- Freight Forwarder / ผู้ดูแลการนำเข้า-ส่งออก
- Shipper/ เจ้าของสินค้าส่งออก
- Consignee / ผู้รับสินค้า
- Others / อื่นๆ

12

- กดที่ช่อง เพื่อเลือกสถานะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะส่ง

Claim Information

I want to claim for... / ต้องการส่งข้อมูลเกี่ยวกับ...*

- Container repair/ ซ่อมตู้คอนเทนเนอร์
- Cargo damage/ สินค้าเสียหาย
- Shipment's re-processing/ กระบวนการเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า
- Truck repair / ซ่อมรถหัวลาก
- Vessel repair / ซ่อมเรือ
- Wrong delivery / ขนส่งผิดพลาต
- Other...

13

- กดที่ช่อง เพื่อเลือกหมวดเรื่องที่จะส่ง

- เมื่อเลือกแล้ว จะปรากฏหัวข้อเพิ่มเติมด้านล่าง
สำหรับการ upload เอกสารอ้างอิง

Example / ตัวอย่างการแสดงผล

การเลือกหมวดรายการที่ต้องการยื่นเรื่องขอเบิกค่าใช้จ่ายคืน

เมื่อกดเลือกหมวดรายการ

ด้านล่างจะแสดงให้ upload ข้อมูล

Claim Information

I want to claim for... / ต้องการส่งข้อมูลเกี่ยวกับ...*

- Container repair/ ซ่อมตู้คอนเทนเนอร์
- Cargo damage/ สินค้าเสียหาย
- Shipment's re-processing/ กระบวนการเกี่ยวกับขนส่งสินค้า
- Truck repair / ซ่อมรถหัวลาก
- Vessel repair / ซ่อมเรือ
- Wrong delivery / ขนส่งผิดพลาด
- Other...

Shipment's re-processing/ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ

1. Transportation/ haulage/ ค่ารถขนส่ง

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or browse

2. PAT's gate / ค่าผ่านด่านท่าเรือแหลมฉบัง

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or browse

3. Terminal's handlings/ ค่าบริการยกขนในท่าเทียบเรือ

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or browse

4. Depot's handlings/ ค่าบริการยกขนในลานตู้สินค้า

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or browse

5. Customs formality / ค่าดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or browse

6. Others/ เอกสารประกอบอื่น

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or browse

กรณียื่นเรื่องมากกว่า 1 หมวด

ระบบจะเพิ่มส่วนที่เกี่ยวข้องขึ้นมาให้

Claim Information

I want to claim for... / ต้องการส่งข้อมูลเกี่ยวกับ...*

- Container repair/ ซ่อมตู้คอนเทนเนอร์
- Cargo damage/ สินค้าเสียหาย
- Shipment's re-processing/ กระบวนการเกี่ยวกับขนส่งสินค้า
- Truck repair / ซ่อมรถหัวลาก
- Vessel repair / ซ่อมเรือ
- Wrong delivery / ขนส่งผิดพลาด
- Other...

Cargo / สินค้า

Carried on container no. / หมายเลขตู้ซึ่งใช้บรรจุสินค้าขอพบความเสียหาย*

Bill of lading no. / หมายเลข B/L

1. Photos of cargo / ภาพของสินค้า

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or browse

2. Damage inspection report/ รายงานการตรวจสอบตามสัญญา

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or browse

3. Invoice or receipt of cargo's cost / ข้อมูลราคาสินค้าตามใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จ

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or browse

4. Scrap report/ รายงานการชำรุดหรือทำลาย

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or browse

Shipment's re-processing/ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ

1. Transportation/ haulage/ ค่ารถขนส่ง

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or browse

2. PAT's gate / ค่าผ่านด่านท่าเรือแหลมฉบัง

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or browse

3. Terminal's handlings/ ค่าบริการยกขนในท่าเทียบเรือ

attach files (zip, jpg, pdf)

~

4. Depot's handlings/ ค่าบริการยกขนในลานตู้สินค้า

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or browse

การ upload ข้อมูล

1. Transportation/ haulage/ ค้ารถขนส่ง

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or **browse**

2. PAT's gate / ค้าผ่านด่านท่าเรือแหลมฉบัง

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or **browse**

4. Depot's handlings/ ค้าบริการยกขนในลานตู้สินค้า

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or **browse**

3. Terminal's handlings/ ค้าบริการยกขนในท่าเทียบเรือฯ

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or **browse**

5. Customs formality / ค้าดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or **browse**

6. Others/ เอกสารประกอบอื่น

attach files (zip, jpg, pdf)

Drop files to attach or **browse**

14

- กด browse เพื่อ upload ไฟล์ ตามกลุ่ม

หากไม่ทราบ สามารถเลือก upload ในหมวด Others/ เอกสารประกอบอื่นได้

(สามารถ attached ได้มากกว่า 1 ไฟล์)

Drop files to attach or **browse**

Drop files to attach or **browse**

Please click 'Save' or 'Send' to save your form—you can edit it later.

กรุณากด Save หรือ Send กรณีที่ประสงค์จะแก้ไขหรือมีเอกสารอื่นมาเพิ่มเติมในภายหลัง

***** Once you submit your form with 'Submit' button, you won't be able to make any changes, so please ensure it is complete before submitting.**

หากไม่ต้องการแก้ไข หรือส่งข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณากด Submit

This form is testing version. แบบฟอร์มนี้ใช้เพื่อทดสอบการใช้งานเท่านั้น

Send Cancel

15

- กด send

16

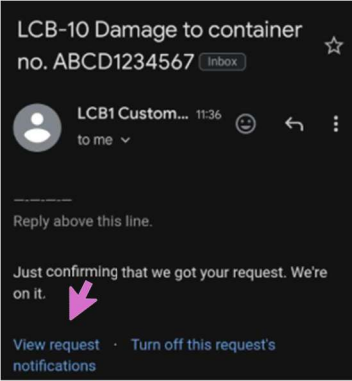
- ระบบจะแสดงข้อมูลที่ให้ไว้
- ขั้นตอนนี้สามารถทำการแก้ไขได้

- กด '+ Share' เพื่อเพิ่ม email ที่ต้องการให้แจ้งเตือนเมื่อส่งได้
- กด Add จะปรากฏช่องให้พิมพ์ email address
- กด enter จะมีขึ้น add เพิ่มเติม (ครั้งละชื่อ)

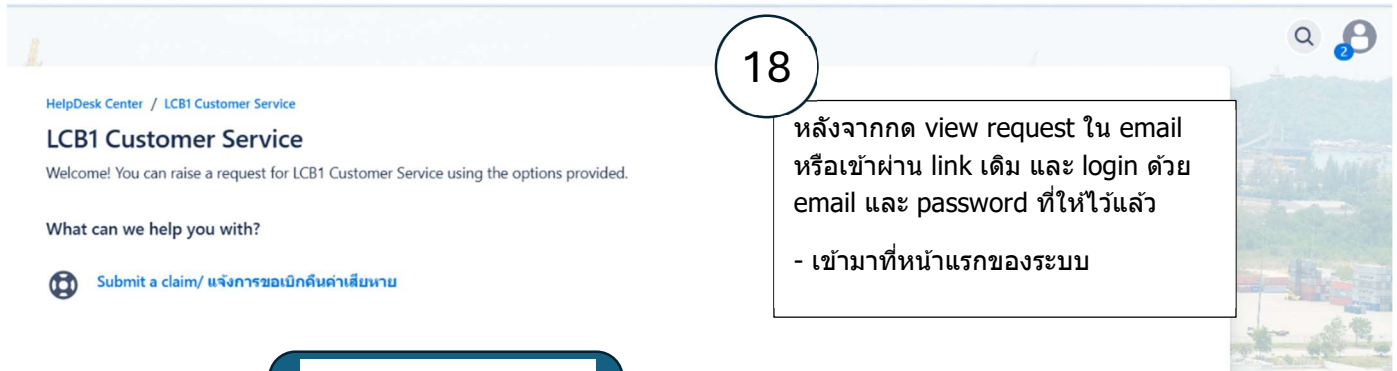
- หากมีการแก้ไข กด save เก็บไว้ก่อน
- หรือหากยังไม่แก้ไข กดเลือก logout ที่รูปทางขวาของหน้าจอ
- หากไม่ต้องการเพิ่มเติมแก้ไข กด submit (กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล ให้สร้างหัวข้อใหม่)

17

- ใต้รับ email แจ้งจากระบบตามหัวข้อที่แจ้งไว้
- (สามารถกด view request เพื่อกลับเข้ามาที่หน้า login ได้)



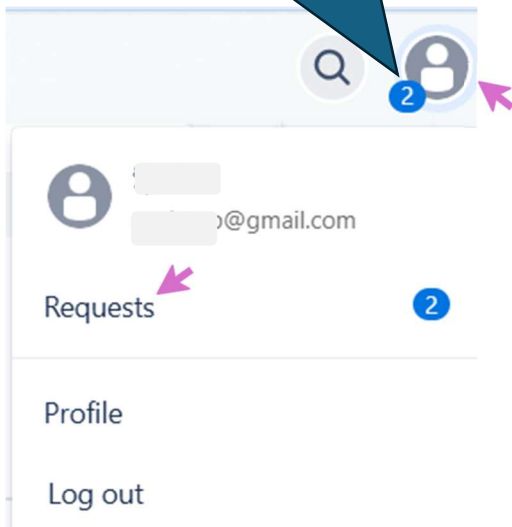
การกลับเข้ามายังรายการที่สร้างไว้ เพื่อเพิ่มเติมข้อมูล



18

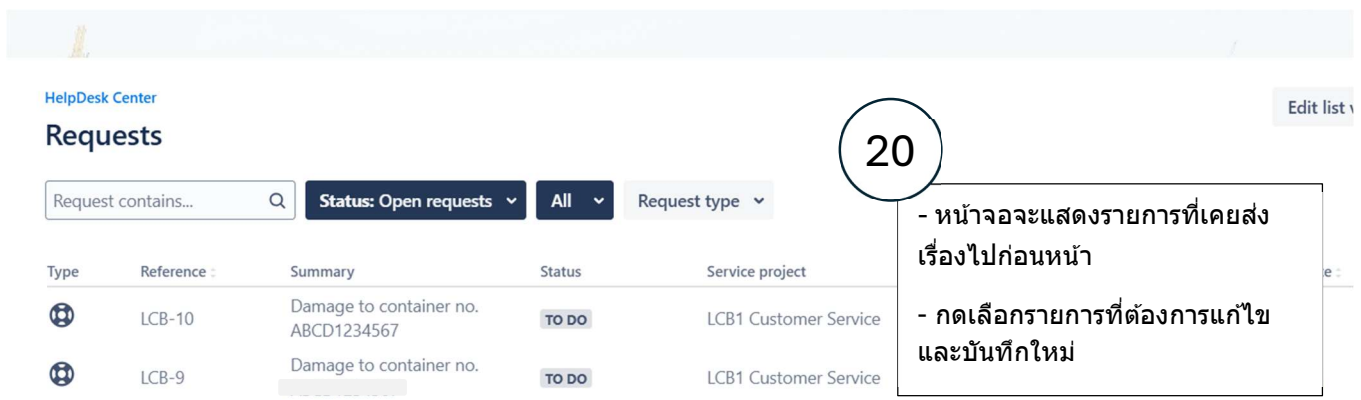
หลังจากกด view request ใน email หรือเข้าผ่าน link เดิม และ login ด้วย email และ password ที่ให้ไว้แล้ว
- เข้ามาที่หน้าแรกของระบบ

แสดงจำนวนหัวข้อที่ส่ง
(ตัวอย่างนี้ทดสอบไว้ 2 หัวข้อ)



19

- กดที่ ไอคอนแสดงรูป profile ทาง ขวามือ
- กดที่ Requests



20

- หน้าจอจะแสดงรายการที่เคยส่งเรื่องไปก่อนหน้า
- กดเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขและบันทึกใหม่